|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst, clipart  Opis wygenerowany automatycznie | **KARTA USŁUGI** | Nr karty  **GR.1** |
| **Urząd Gminy Michałowice**  Pl. Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice  tel. 12 388 50 03, e-mail: [sekretariat@michalowice.malopolska.pl](mailto:sekretariat@michalowice.malopolska.pl) | Data wydania  18 kwiecień 2023 r. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA USŁUGI** | **UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ NA OBSZARZE GMINY MICHAŁOWICE** |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | 1. Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką 2. Załączniki do wniosku: 3. oświadczenie o niekaralności, 4. oświadczenie o spełnianiu przez przedsiębiorcę wykonującego osobiście transport drogowy wymagań określonych w przepisach ustawy o transporcie drogowym, 5. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców, 6. wykaz zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji, 7. potwierdzenie wniesienia opłaty za licencję lub jej zmianę.   Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej |
| **OPŁATY** | Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł  Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.  Opłata za udzielenie licencji wynosi:   * od 2 - do 15 lat : 200 zł * powyżej 15 do 30 lat : 250 zł * powyżej 30 – do 50 lat : 300 zł   plus 10% za każdy zgłoszony we wniosku pojazd  Opłata za zmianę licencji wynosi 10% opłaty za udzielenie licencji.  Opłat można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Michałowice: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie **10 8589 0006 0180 0000 0101 0001** |
| **JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA** | Referat Rozwoju i Promocji Gminy - pok. 16, tel. 12 388 76 72 |
| **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW** | Dziennik podawczy (parter)  Osobiście, przez pełnomocnika, pocztą lub na elektroniczną skrzynkę podawczą, elektronicznie na adres: sekretariat@michalowice.malopolska.pl  **Przy składaniu wniosku w formie elektronicznej należy spełnić wymagania dla dokumentów elektronicznych określone przepisami prawa** |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** | Sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego załatwia się niezwłocznie. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego  - nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia sprawy. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** | Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, ul. Lea 10, za pośrednictwem Wójta Gminy Michałowice w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| **UWAGI**  **I INFORMACJE DODATKOWE** | W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę jej treści, nie później niż 28 dni od daty ich powstania. |
| **PODSTAWA**  **PRAWNA** | - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowej z dnia 6 sierpnia 2013 r.; - Ustawa o opłacie skarbowej; - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kartę opracował: | Joanna Chochór - Inspektor | 18 kwiecień 2023 |  |
| Kartę zatwierdził: | Anna Długosz – Sekretarz Gminy | 18 kwiecień 2023 |  |