**Dokumenty od wnioskodawcy**

1. Wniosek
2. Dowód osobisty lub paszport
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu (w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych, lub ich braku)
4. Pełnomocnictwo (jeżeli o zaświadczenie występuje pełnomocnik) wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

**Opłata**

Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia - 17 zł.

Wpłat z tego tytułu należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Michałowice

**Konto Gminy Michałowice**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie
oddział Michałowice nr
**10 85 89 00 06 01 80 0000 01 01 00 01**

Nie podlega opłaci skarbowej zaświadczenie wydawane w sprawie: świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia, urzędu pracy

**Informacje dodatkowe**

1.Wniosek o zaświadczenie może złożyć:
- osoba, której dane są przetwarzane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców
- właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do nieruchomości w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w lokalu lub budynku lub ich braku
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek składa jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

2. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna albo orzeczenie sądu (postanowienie o nabyciu spadku wraz z tytułem prawnym do lokalu jego spadkodawcy) .