**Wydawanie****wielojęzycznego standardowego formularza**

**Załącznik do procedury:**
Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

**Załatw sprawę elektronicznie**

Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

**Wielojęzyczny standardowy formularza wydaje się na wniosek do następujących dokumentów:**

- odpisów skróconych aktów urodzeń/małżeństw/zgonów,

- zaświadczenia o stanie cywilnym,

- zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały

- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

**Dokumenty od wnioskodawcy**

- wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

- dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu

Wielojęzyczny standardowy formularz –wydawany jest na wniosek osoby uprawnionej do otrzymania dokumentów oryginalnych opisanych odpowiednio w procedurze

**Opłaty**

Za wydanie wielojęzycznego standardowego formularza wnosi się opłatę w wysokości 17 zł.

Dowód zapłaty należnej opłaty należy dołączyć do wniosku.Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Michałowice:
Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie oddział Michałowice nr konta
**10 85 89 00 06 01 80 0000 01 01 00 01**

**Termin załatwienia**

1. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wielojęzyczny formularz wydaje się jednocześnie z dokumentem urzędowym, do którego jest załączany wielojęzyczny formularz. Odpowiednio do 7 lub 10 dni roboczych.

2. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wielojęzyczny formularz wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

**Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Wielojęzyczny standardowy formularz.

**Tryb odwoławczy**

Nie dotyczy.

**Informacje dodatkowe dla klienta**

1. Wielojęzyczny standardowy formularz załącza się wyłącznie do dokumentów urzędowych wydanych z rejestru stanu cywilnego po dniu 1 marca 2015 r.

2. Wnioski o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza można złożyć:

a) jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz;

b) po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wtedy do wniosku załącza się oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Oryginał ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza.

3. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się w postaci odpowiedniej do postaci wniosku o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składany w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.