WNIOSEK O WYDANIE URZĘDOWO POŚWIADCZONEJ KSEROKOPII DOKUMENTU

Michałowice, dnia ……………

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

……………………………………

Adres zamieszkania:

……………………………………..

……………………………………..

Numer telefonu: ………………….

# Wójt Gminy Michałowice

#  Plac Józefa Piłsudskiego 1

#  32-091 Michałowice

Proszę o wydanie urzędowo poświadczonej kserokopii dokumentu (proszę wpisać) …………………………………………………………………………………………………..

dla działki numer ............................ , położonej w miejscowości ................................ ,

gmina Michałowice. Dokument jest niezbędny dla celów (proszę zaznaczyć właściwe): [ ]  wieczystoksięgowych,[ ]  skarbowych,[ ]  sądowych,[ ]  innych (proszę wpisać) …..…………………………… .

Podpis Wnioskodawcy:

..................................................

**Sposób odbioru** (proszę zaznaczyć właściwe) **:**[ ] osobiście,[ ]  pocztą

**UWAGA:**

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej, załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku -Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia. Wydanie zaświadczenia - 4. Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, **od każdej pełnej lub zaczętej stronicy wynosi 5 zł.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michałowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Michałowice, przy Placu Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12-388-50-03 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sekretariat@michalowice.malopolska.pl. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e- mail iod@michalowice.malopolska.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania urzędowo poświadczonej kserokopii dokumentu. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dane będą przechowywane przez okres zależny od dokumentu źródłowego .Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).